

|                                                                                                                           |                                                                                                 |                |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| <br><br><b>GOBERNACION<br/>DE ARAUCA</b> | <b>PROCEDIMIENTO DETALLADO DEL PROCESO ANALISIS DE LA<br/>INFORMACIÓN ESTRATÉGICA EDUCATIVA</b> |                |                         |
|                                                                                                                           | <b>CODIGO</b>                                                                                   | <b>VERSION</b> | <b>FECHA DE EMISIÓN</b> |
|                                                                                                                           | <b>PD-A01.01</b>                                                                                | <b>03</b>      | <b>27/06/2016</b>       |

**República de Colombia**  
**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL**  
**Proyecto de Modernización de Secretarías de Educación**

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE ARAUCA**

**DISEÑO DETALLADO DEL SUBPROCESO**  
**“A01.01 ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN ESTRATÉGICA  
DEL SECTOR”**

**PERTENECIENTE AL MACROPROCESO**  
***“A. GESTIÓN ESTRATÉGICA”***  
***Y PROCESO***  
***“A01. ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN ESTRATÉGICA EDUCATIVA”***

**Junio de 2016**

**Comprometidos con la calidad**

Página 1 de 21

|                                                                                                                           |                                                                                             |                |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| <br><br><b>GOBERNACION<br/>DE ARAUCA</b> | <b>PROCEDIMIENTO DETALLADO DEL PROCESO ANALISIS DE LA INFORMACIÓN ESTRATÉGICA EDUCATIVA</b> |                |                         |
|                                                                                                                           | <b>CODIGO</b>                                                                               | <b>VERSION</b> | <b>FECHA DE EMISIÓN</b> |
|                                                                                                                           | <b>PD-A01</b>                                                                               | <b>03</b>      | <b>27/06/2016</b>       |

### INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO

| <b>Versión</b> | <b>Fecha</b> | <b>Elaborado por:</b>                                 | <b>Razón de la actualización</b>                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------|--------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.0            | 18/04/05     | Angel Gabriel Prado                                   | Elaboración de documento                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.0            | 27/02/2013   | Modernización de SE–MEN<br>Yudelky Santander Gallardo | Actualización. Adoptar la imagen institucional de la Gobernación de Arauca y Armonizar criterios del Proceso de Modernización MEN con el SGC implementado por la Administración Departamental y codificar los formatos relacionados con el proceso. |
| 3.0            | 27/06/2016   | Yudelky Santander Gallardo                            | Actualización proceso por cambio en las categorías de las pruebas SABER, modificación de indicadores reportados por el proceso E. Atención al Ciudadano                                                                                             |

**Comprometidos con la calidad**

Página 2 de 21

|                                                                                                                           |                                                                                             |                |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| <br><br><b>GOBERNACION<br/>DE ARAUCA</b> | <b>PROCEDIMIENTO DETALLADO DEL PROCESO ANALISIS DE LA INFORMACIÓN ESTRATÉGICA EDUCATIVA</b> |                |                         |
|                                                                                                                           | <b>CODIGO</b>                                                                               | <b>VERSION</b> | <b>FECHA DE EMISIÓN</b> |
|                                                                                                                           | <b>PD-A01</b>                                                                               | <b>03</b>      | <b>27/06/2016</b>       |

|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Elaborado por:</b><br><br>Nombre: Yudelky Santander<br>Cargo: Profesional Universitario Análisis Sectorial<br>Fecha: [27/06/2016] | <b>Revisado por:</b><br><br>Nombre: Gloria Latorre Botero<br>Cargo: líder del Proceso<br>Fecha: [27/06/2016]<br><br><b>Aprobado por:</b><br><br>Representante de la Dirección<br>Secretaría de Educación Departamental<br>Fecha: |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Comprometidos con la calidad**

Página 3 de 21

|                                                                                                                           |                                                                                             |                |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| <br><br><b>GOBERNACION<br/>DE ARAUCA</b> | <b>PROCEDIMIENTO DETALLADO DEL PROCESO ANALISIS DE LA INFORMACIÓN ESTRATÉGICA EDUCATIVA</b> |                |                         |
|                                                                                                                           | <b>CODIGO</b>                                                                               | <b>VERSION</b> | <b>FECHA DE EMISIÓN</b> |
|                                                                                                                           | <b>PD-A01</b>                                                                               | <b>03</b>      | <b>27/06/2016</b>       |

## CONTENIDO

|           |                                                                                                          |           |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b> | <b>INTRODUCCIÓN .....</b>                                                                                | <b>5</b>  |
| <b>2.</b> | <b>OBJETIVO .....</b>                                                                                    | <b>6</b>  |
| <b>3.</b> | <b>ALCANCE .....</b>                                                                                     | <b>6</b>  |
| <b>4.</b> | <b>EXPLICACIÓN DETALLADA DEL SUBPROCESO A01.01 ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN ESTRATÉGICA DEL SECTOR....</b> | <b>7</b>  |
| <b>5.</b> | <b>ÁREAS INVOLUCRADAS EN SU EJECUCIÓN Y ROLES DE CADA UNA.....</b>                                       | <b>17</b> |
| 5.1.      | ÁREA / DEPENDENCIAS INTERNAS .....                                                                       | 17        |
| 5.2.      | ENTES EXTERNOS (EN CASO QUE APLIQUE) .....                                                               | 18        |
| <b>6.</b> | <b>REGISTROS .....</b>                                                                                   | <b>18</b> |
| <b>7.</b> | <b>DOCUMENTOS EXTERNOS .....</b>                                                                         | <b>19</b> |
| <b>8.</b> | <b>ANEXO (DIAGRAMA DE FLUJO).....</b>                                                                    | <b>21</b> |

|                                                                                                                           |                                                                                             |                |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| <br><br><b>GOBERNACION<br/>DE ARAUCA</b> | <b>PROCEDIMIENTO DETALLADO DEL PROCESO ANALISIS DE LA INFORMACIÓN ESTRATÉGICA EDUCATIVA</b> |                |                         |
|                                                                                                                           | <b>CODIGO</b>                                                                               | <b>VERSION</b> | <b>FECHA DE EMISIÓN</b> |
|                                                                                                                           | <b>PD-A01</b>                                                                               | <b>03</b>      | <b>27/06/2016</b>       |

## 1. INTRODUCCIÓN

El presente documento describe el subproceso A01.01 Análisis de la información estratégica del sector, indicando su objetivo, alcance, explicación detallada de cada una de las actividades que lo conforman, las áreas involucradas en el mismo, los entes externos con los cuales tiene relación en caso de aplicar, los registros que proporcionan evidencia de las actividades desempeñadas y los documentos de origen externo que pueden afectar o rigen dicho subproceso.

Este diseño detallado se complementa con un flujograma, que describe gráficamente las actividades que conforman el subproceso; así mismo, instructivos de los formatos para describir las instrucciones de diligenciamiento de cada uno de sus campos.

|                                                                                                                           |                                                                                             |                |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| <br><br><b>GOBERNACION<br/>DE ARAUCA</b> | <b>PROCEDIMIENTO DETALLADO DEL PROCESO ANALISIS DE LA INFORMACIÓN ESTRATÉGICA EDUCATIVA</b> |                |                         |
|                                                                                                                           | <b>CODIGO</b>                                                                               | <b>VERSION</b> | <b>FECHA DE EMISIÓN</b> |
|                                                                                                                           | <b>PD-A01</b>                                                                               | <b>03</b>      | <b>27/06/2016</b>       |

## 2. OBJETIVO

Analizar la información estadística del servicio y del sector educativo, con el fin de identificar tendencias y proyecciones y generar un diagnóstico detallado de la situación actual de la Secretaría. Adicionalmente verificar la articulación entre el plan de desarrollo educativo de la Secretaría de Educación con los planes nacionales y sectoriales relacionados con el sector educativo, e identificar en estos planes de forma genérica, los programas y proyectos de interés para la secretaría.

## 3. ALCANCE

El subproceso inicia con la identificación y recopilación de la información necesaria para el análisis de la información estratégica del sector educativo, la cual se debe clasificar por eje de política, por territorio y por sector. Contiene la identificación y calculo de indicadores estadísticos, identificación de tendencias y definición de proyecciones. Además verifica que los aspectos definidos en el componente estratégico y en el plan de inversiones del plan de desarrollo educativo del periodo anterior, se encuentren alineados con los objetivos, políticas, indicadores, estrategias, programas y los proyectos, de los planes nacionales y/o sectoriales educativos, así como con el plan de desarrollo territorial. Durante esta verificación identifica los elementos claves para la Secretaría a nivel de programas y proyectos y genera un diagnóstico estratégico del sector, utilizando como herramienta la matriz DOFA, y así concluir cuales son las áreas prioritarias de desarrollo, áreas geográficas y grupos sociales con prioridad para intervenir. Y finaliza con la aprobación del boletín estadístico de la Secretaría y del diagnóstico estratégico del sector.

|                                                                                                                           |                                                                                             |                |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| <br><br><b>GOBERNACION<br/>DE ARAUCA</b> | <b>PROCEDIMIENTO DETALLADO DEL PROCESO ANALISIS DE LA INFORMACIÓN ESTRATÉGICA EDUCATIVA</b> |                |                         |
|                                                                                                                           | <b>CODIGO</b>                                                                               | <b>VERSION</b> | <b>FECHA DE EMISIÓN</b> |
|                                                                                                                           | <b>PD-A01</b>                                                                               | <b>03</b>      | <b>27/06/2016</b>       |

## **4. EXPLICACIÓN DETALLADA DEL SUBPROCESO A01.01 ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN ESTRATÉGICA DEL SECTOR**

**1. Identificar y recopilar la información necesaria para el análisis de la información estratégica del sector:** El Funcionario de Planeación de la SE, identifica y recopila los siguientes documentos, como insumos de entrada mínimos sugeridos a las Secretarías para que sean incluidos en el boletín estadístico de la Secretaría. Cada Secretaría podrá agregar o modificar elementos de acuerdo con su contexto específico:

- El subproceso A02.03 Aprobación y divulgación del plan de desarrollo educativo, entrega como insumo el plan de desarrollo educativo del periodo de gobierno anterior.
- El Subproceso A04.03 Revisión y seguimiento del tablero de indicadores, entrega como insumo:
  - Informe de gestión del periodo anterior;
  - Indicadores provenientes del tablero de indicadores, a continuación se relacionan los indicadores a extraer de este documento:
    - Los indicadores generales de cobertura, como son: variación en la tasa de cobertura bruta; variación en la tasa de cobertura neta; y variación porcentual de la matrícula oficial (subsidiada y no subsidiada).
    - Nivel de satisfacción del cliente frente a la prestación del servicio educativo
    - Los indicadores de calidad (indicadores de resultado y producto del tablero que proporcionen una visión del estado del sector en este eje de política), como son: variación de los resultados de las pruebas SABER frente al puntaje promedio nacional en cada una de las áreas evaluadas; variación de la desviación estándar de los puntajes promedio en las pruebas SABER; variación de los resultados del examen de estado frente al puntaje promedio nacional en cada una de las áreas evaluadas; variación de la desviación estándar de los puntajes promedio en cada una de las áreas del examen de estado; variación del porcentaje consolidado de las I.E que se ubican en las

**Comprometidos con la calidad**

Página 7 de 21

|                                                                                                                           |                                                                                             |                |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| <br><br><b>GOBERNACION<br/>DE ARAUCA</b> | <b>PROCEDIMIENTO DETALLADO DEL PROCESO ANALISIS DE LA INFORMACIÓN ESTRATÉGICA EDUCATIVA</b> |                |                         |
|                                                                                                                           | <b>CODIGO</b>                                                                               | <b>VERSION</b> | <b>FECHA DE EMISIÓN</b> |
|                                                                                                                           | <b>PD-A01</b>                                                                               | <b>03</b>      | <b>27/06/2016</b>       |

categorías A+, A, B y C según el resultado de los exámenes de estado; variación del porcentaje de estudiantes que se ubica en cada uno de los distintos niveles de competencias en las pruebas SABER; tiempo efectivo de clase por nivel educativo; planes de mejoramiento de la calidad ajustados a las evaluaciones; instituciones de educación media técnica en programa de articulación en el SENA y otras entidades de educación superior técnica y del sector productivo.

- Los indicadores de gestión por producto relacionados con el inventario tecnológico y la conectividad en la secretaría: funcionarios por equipo de cómputo; instituciones educativas conectadas en red con la S.E; servicios prestados por página Web; equipos conectados a internet de la SE.
  - El indicador de calidad por proceso relacionado con los planes de mejoramiento: cobertura en planes de mejoramiento de la calidad
  - Los indicadores de gestión por producto y por proceso, relacionado con las estadísticas de bienes son: porcentaje de necesidades insatisfechas en bienes muebles e inmuebles, inventario de bienes muebles e inmuebles actualizado, respectivamente.
  - Los indicadores de gestión por proceso relacionados con el presupuesto por fuentes de financiación son: composición del gasto en educación y financiación por fuentes.
- El subproceso D02.01 Gestionar el plan de apoyo al mejoramiento, entrega como insumo:
    - El Plan de Apoyo al Mejoramiento PAM.
  - El subproceso D02.06 Promover la articulación de los niveles educativos, entrega como insumo:
    - En lo referente con la articulación con otros sectores (articulación de niveles educativos), el indicador porcentaje de acompañamiento de los EE en la articulación de niveles educativos.

**Comprometidos con la calidad**

Página 8 de 21

|                                                                                                                       |                                                                                             |                |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| <br><br><b>GOBERNACION DE ARAUCA</b> | <b>PROCEDIMIENTO DETALLADO DEL PROCESO ANALISIS DE LA INFORMACIÓN ESTRATÉGICA EDUCATIVA</b> |                |                         |
|                                                                                                                       | <b>CODIGO</b>                                                                               | <b>VERSION</b> | <b>FECHA DE EMISIÓN</b> |
|                                                                                                                       | <b>PD-A01</b>                                                                               | <b>03</b>      | <b>27/06/2016</b>       |

- El subproceso E02.01 Medir la satisfacción del cliente, entrega como insumo los siguientes indicadores, que miden la satisfacción del cliente:
  - Satisfacción en la atención a PQR's
  - Respuestas oportunas a PQR
- El subproceso G01.03 Generar y analizar reportes de información, entrega como insumo:
  - El reporte del compendio estadístico planta, oferta y costo, ver anexo instructivo G01.03.F01, donde se encuentran registrados los datos estadísticos e indicadores de los establecimientos educativos oficiales y no oficiales, rurales y urbanos, planta de personal de docentes y operativos docentes, costos y regímenes tarifarios de establecimientos privados; de donde obtengo los indicadores de eficiencia interna como son: tasa de aprobación, tasa de reprobación, tasa de deserción y tasa de repitencia.
- El subproceso I02.02 Administrar activos fijos, entrega como insumo de entrada el inventario de activos de la SE.
- El subproceso L03.01 Administración de hardware entrega como insumo el inventario de hardware de la Secretaría de Educación, L03.02 Administración de software entrega como insumo el inventario de software de la Secretaría de Educación y L03.03 Administración de comunicaciones entrega el inventario de comunicaciones.
- El subproceso H01.03 Administrar las novedades de la planta de personal, entrega como insumo el informe de novedades tramitadas, ver anexo instructivo H01.03.F02, para tomar los datos estadísticos de cubrimiento de vacantes, porcentaje de vacantes de personal, Porcentaje de personal docente en nombramiento provisional, Porcentaje personal administrativo en licencia por tipos de licencia, Porcentaje personal docente en licencia por tipos de licencia.
- El subproceso H01.02 Controlar la planta de personal, entrega como insumo el informe de la planta de personal docente y administrativo aprobado, ver anexo instructivo H01.01.F02, donde se toman los datos de la información general y relaciones técnicas del personal docente.

**Comprometidos con la calidad**

Página 9 de 21

|                                                                                                                   |                                                                                             |                |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| <br><b>GOBERNACION DE ARAUCA</b> | <b>PROCEDIMIENTO DETALLADO DEL PROCESO ANALISIS DE LA INFORMACIÓN ESTRATÉGICA EDUCATIVA</b> |                |                         |
|                                                                                                                   | <b>CODIGO</b>                                                                               | <b>VERSION</b> | <b>FECHA DE EMISIÓN</b> |
|                                                                                                                   | <b>PD-A01</b>                                                                               | <b>03</b>      | <b>27/06/2016</b>       |

- El subproceso C02.02 Consolidar proyección de cupos, entrega como insumo la aprobación de oferta educativa.
- Plan de desarrollo educativo nacional y plan de desarrollo territorial

Los datos recolectados para el análisis de la información estratégica del sector, deben permitir la identificación de tendencias y proyecciones de comportamiento futuros con base en los resultados de períodos históricos. De esta forma se debe definir y seleccionar los períodos sobre los cuales se generará el boletín estadístico. Se sugiere considerar la información de los últimos cuatro (4) años, sin embargo esta definición deberá ser verificada por la Secretaría de Educación de acuerdo a sus características particulares.

**2. Verificar que se tiene toda la información necesaria para el análisis:** El Funcionario de Planeación de la SE, verifica si tiene los documentos identificados en la actividad anterior. Si no se cuenta con todos los documentos debe regresar a ejecutar la actividad No. 1, de lo contrario continua con la actividad siguiente.

**3. Clasificar la información por eje de política, por territorio y por sector:** El Funcionario de Análisis Sectorial de la SE, con base a la información obtenida la clasifica por eje de política (calidad, cobertura y gestión), por sector, territorio o zona (comuna, subregión, núcleo), para lo cual verificar que la información requerida se encuentre desagregada en los sectores o territorios que se definen para la generación del boletín estadístico de la Secretaría.

Se debe tener en cuenta que el boletín estadístico de la Secretaría podrá incluir la información clasificada por cada territorio, o podrá generarse de forma separada por cada uno de ellos.

**4. Identificar y calcular indicadores estadísticos, identificar tendencias y definir proyecciones:** El Funcionario de Análisis Sectorial de la SE, teniendo la información necesaria clasificada, entra a calcular los indicadores que faltan y que son necesarios, la información que se debe calcular es mínimo para cuatro (4) años o para los periodos que haya definido la Secretaría.

Identifica las cifras de los indicadores representativos para cada eje de política (calidad, cobertura y gestión) y con base en sus resultados históricos y actuales identifica tendencias y calcula la proyección para el periodo siguiente y da conclusiones.

**Comprometidos con la calidad**

Página 10 de 21

|                                                                                                                   |                                                                                             |                |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| <br><b>GOBERNACION DE ARAUCA</b> | <b>PROCEDIMIENTO DETALLADO DEL PROCESO ANALISIS DE LA INFORMACIÓN ESTRATÉGICA EDUCATIVA</b> |                |                         |
|                                                                                                                   | <b>CODIGO</b>                                                                               | <b>VERSION</b> | <b>FECHA DE EMISIÓN</b> |
|                                                                                                                   | <b>PD-A01</b>                                                                               | <b>03</b>      | <b>27/06/2016</b>       |

La identificación de tendencias corresponde a la definición de los comportamientos que tiene la información calculada para los periodos analizados, donde se concluye si esta es ascendente, descendente o cíclica y las proyecciones es el valor probable que tendrá este indicador o dato analizado en el próximo periodo siguiente a la tendencia existente.

Una vez se hayan definido los anteriores componentes del boletín estadístico de la Secretaría, se incluirán de acuerdo al formato, se diligencia el formato boletín estadístico de la Secretaría de Educación, ver anexo instructivo A01.01.F01 Boletín estadístico de la Secretaría de Educación.

**5. Revisar y verificar el boletín estadístico de la Secretaría de Educación:** El Funcionario de Análisis Sectorial de la SE, revisa y verifica que esté completo el boletín estadístico de la Secretaría de Educación, para garantizar su consistencia y que contemple los indicadores estadísticos definidos, clasificados por eje de política, con su cálculo para un período mínimo de cuatro años, tendencia, proyección y conclusión por cada indicador, para cada territorio de la Secretaría. Si el boletín es consistente continua con la actividad siguiente de lo contrario regresa a la actividad 4.

**6. Analizar el contexto de la política nacional y territorial:** El Funcionario de Análisis Sectorial de la SE, debe verificar que los aspectos definidos en el componente estratégico y en el plan de inversiones del plan de desarrollo educativo del periodo anterior, se encuentren alineados con los objetivos, políticas, indicadores, estrategias, programas y los proyectos, de los planes nacionales y/o sectoriales educativos, así como con el plan de desarrollo territorial.

De acuerdo con los resultados de esta verificación se identificarán debilidades de la Secretaría cuando se evidencien inconsistencias o faltas de alineación, así mismo se identificarán fortalezas cuando el plan de desarrollo educativo contemple elementos debidamente articulados con los planes nacionales y/o sectoriales.

Con el fin de identificar debilidades y fortalezas, se utiliza la matriz DOFA como herramienta de diagnóstico, la que tiene como objetivo conocer y entender la situación física, económica, social y política que existe en el departamento, sus recursos, problemas y necesidades, su evolución reciente, sus tendencias pasadas y los factores que podrían convertirse en potencialidades para el territorio en un futuro, este proceso se realizará para cada vez que se realice plan de desarrollo o cuando se requiera actualización

|                                                                                   |                                                                                             |                |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
|  | <b>PROCEDIMIENTO DETALLADO DEL PROCESO ANALISIS DE LA INFORMACIÓN ESTRATÉGICA EDUCATIVA</b> |                |                         |
|                                                                                   | <b>CODIGO</b>                                                                               | <b>VERSION</b> | <b>FECHA DE EMISIÓN</b> |
|                                                                                   | <b>PD-A01</b>                                                                               | <b>03</b>      | <b>27/06/2016</b>       |

El diagnóstico brinda las bases o puntos de partida para planificar las estrategias y acciones de desarrollo que se impulsarán desde el departamento, ya que a través de éste es posible caracterizar, conocer y distinguir los aspectos sobre los que se ha de intervenir en el departamento para propiciar su desarrollo.

Para tener claridad sobre la clase de información que se requiere y el análisis que sobre ella se debe realizar, será necesario identificar para cada área, de la realidad departamental (física, económica, social, cultural, política, financiera, administrativa y sectorial) los siguientes elementos: condicionantes (fortalezas y debilidades), problemas (amenazas) y potencialidades (oportunidades).

**7. Identificar elementos claves de interés para la Secretaría:** El Funcionario de Análisis Sectorial de la SE, teniendo en cuenta el análisis y las debilidades y fortalezas identificadas en el numeral anterior, procede a identificar elementos específicos de los planes nacionales y/o sectoriales que representen una oportunidad de desarrollo para la Secretaría.

De esta forma podrá identificar en forma particular programas y proyectos que podrán ser ejecutados en la Secretaría aprovechando las definiciones y/o recursos nacionales y/o sectoriales. Estas oportunidades deberán incluirse dentro de la matriz DOFA. En el campo de observaciones, se debe especificar al plan (nacional y/o sectorial) que se identificaron las debilidades y fortalezas.

Como instrumento de apoyo para realizar el diagnóstico estratégico del sector e identificar elementos específicos de los planes nacionales y/o sectoriales que representen una oportunidad de desarrollo para la Secretaría, se utiliza el método delphi, mediante el cual es posible definir un consenso de expertos acerca de un tema en particular. Los expertos son escogidos previamente, pero su participación es anónima. Como facilitador se utiliza un cuestionario para generar ideas o definiciones acerca del tema a tratar. Las respuestas son generadas por cada experto y rotadas entre los demás expertos para comentarios adicionales.

El objetivo final es generar un consenso sobre los aspectos de mayor importancia reduciendo el sesgo que puede resultar de la participación o influencia de un experto sobre los demás.

**8. Analizar la información e identificar oportunidades y amenazas del sector y servicio educativo:** El Funcionario de Análisis Sectorial de la SE, de la misma manera que con la actividad anterior identifica oportunidades y amenazas al sector y servicio educativo

**Comprometidos con la calidad**

Página 12 de 21

|                                                                                   |                                                                                             |                |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
|  | <b>PROCEDIMIENTO DETALLADO DEL PROCESO ANALISIS DE LA INFORMACIÓN ESTRATÉGICA EDUCATIVA</b> |                |                         |
|                                                                                   | <b>CODIGO</b>                                                                               | <b>VERSION</b> | <b>FECHA DE EMISIÓN</b> |
|                                                                                   | <b>PD-A01</b>                                                                               | <b>03</b>      | <b>27/06/2016</b>       |

teniendo en cuenta que los problemas (amenazas) son todas aquellas situaciones que representan riesgo, conflicto, o deficiencia para la economía, la sociedad o el territorio, y que constituyen demandas específicas para la acción. Con relación a los problemas es fundamental identificar sus causas externas con el fin de identificar soluciones precisas y oportunas. Y las potencialidades (oportunidades) son aquellas condiciones que presentan opciones de progreso o desarrollo, si son bien aprovechadas por el departamento tendrán una alta incidencia en su progreso. La identificación de potencialidades debe ser el resultado de un análisis exhaustivo e histórico de las condiciones del departamento y prospectivo, para asegurar que estas potencialidades son reales y brindan ventajas comparativas al departamento, y que sus beneficios son realmente significativos.

**9. Analizar la información e identificar fortalezas y debilidades del sector y servicio educativo:** El Funcionario de Análisis Sectorial de la SE, analiza la información recolectada e identifica fortalezas y debilidades del sector y servicio educativo teniendo en cuenta que los condicionantes (fortalezas y debilidades) son todos aquellos elementos que definen la situación actual y constituyen determinantes para la acción futura. Ejemplos de condicionantes son: el medio ambiente, la estructura poblacional del departamento, la infraestructura, su posición en el contexto regional, la composición étnica y valores culturales, entre otras.

Se debe realizar un análisis de cuáles de estas situaciones condicionantes representan fortalezas que deben ser aprovechadas y maximizadas y cuáles son debilidades internas que deben ser superadas o por lo menos tenidas en cuenta para establecer objetivos de desarrollo viables. Esta información analizada se debe ir registrando en la matriz DOFA y para el análisis para poder identificar las causas de estas debilidades usar el Diagrama causa-efecto.

El Funcionario de Análisis Sectorial de la SE, en conjunto con los miembros del Comité Directivo, utilizan el diagrama causa-efecto como una forma de organizar y representar las diferentes teorías propuestas sobre las causas de un problema. Identificar las causas de los aspectos débiles presentados en la Secretaría de Educación, para poder llegar al mejoramiento de estos.

Cómo interpretar un diagrama de causa-efecto (espina de pescado):

El diagrama de causa y efecto (o espina de pescado) es una técnica gráfica ampliamente utilizada, que permite apreciar con claridad las relaciones entre un tema o problema y las posibles causas que pueden estar contribuyendo para que él ocurra.

**Comprometidos con la calidad**

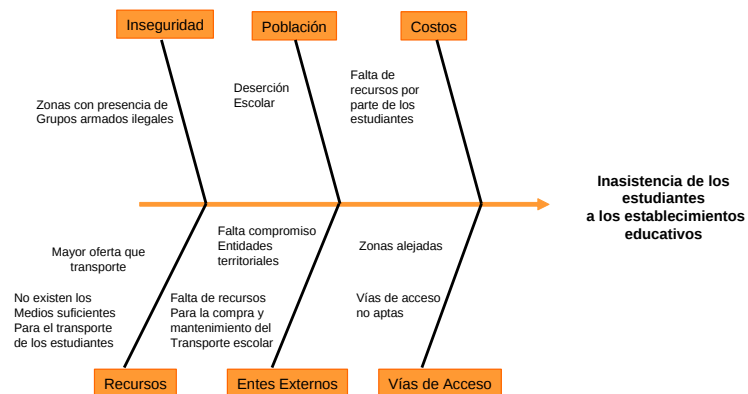
Página 13 de 21

|                                                                                                                       |                                                                                             |                |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| <br><br><b>GOBERNACION DE ARAUCA</b> | <b>PROCEDIMIENTO DETALLADO DEL PROCESO ANALISIS DE LA INFORMACIÓN ESTRATÉGICA EDUCATIVA</b> |                |                         |
|                                                                                                                       | <b>CODIGO</b>                                                                               | <b>VERSION</b> | <b>FECHA DE EMISIÓN</b> |
|                                                                                                                       | <b>PD-A01</b>                                                                               | <b>03</b>      | <b>27/06/2016</b>       |

Se usa para:

- Visualizar, en equipo, las causas principales y secundarias de un problema.
- Ampliar la visión de las posibles causas de un problema, enriqueciendo su análisis y la identificación de soluciones.
- Analizar procesos en búsqueda de mejoras.
- Conduce a modificar procedimientos, métodos, costumbres, actitudes o hábitos, con soluciones - muchas veces - sencillas y baratas.
- Educa sobre la comprensión de un problema.
- Sirve de guía objetiva para la discusión y la motiva.
- Muestra el nivel de conocimientos técnicos que existe en la empresa sobre un determinado problema.
- Prevé los problemas y ayuda a controlarlos, no sólo al final, sino durante cada etapa del proceso.
- Hay que señalar pasos, y valorar las causas de los problemas. Ordenarlas para poder tratarlas.

Ejemplo, problema inasistencia de los estudiantes a los establecimientos educativos:



**Comprometidos con la calidad**

|                                                                                                                       |                                                                                             |                |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| <br><br><b>GOBERNACION DE ARAUCA</b> | <b>PROCEDIMIENTO DETALLADO DEL PROCESO ANALISIS DE LA INFORMACIÓN ESTRATÉGICA EDUCATIVA</b> |                |                         |
|                                                                                                                       | <b>CODIGO</b>                                                                               | <b>VERSION</b> | <b>FECHA DE EMISIÓN</b> |
|                                                                                                                       | <b>PD-A01</b>                                                                               | <b>03</b>      | <b>27/06/2016</b>       |

**10. Realizar una matriz DOFA con los aspectos identificados y que incluya todos los ejes de la política educativa:** El Funcionario de Análisis Sectorial de la SE, registra los aspectos identificados (fortalezas y debilidades; y oportunidades y amenazas), se diligencia el formato la matriz DOFA que contiene el formato diagnóstico estratégico del sector, ver anexo instructivo A01.01.F03 Diagnóstico estratégico del sector.

**11. Complementar el diagnóstico definiendo áreas prioritarias de desarrollo, áreas geográficas y grupos sociales con prioridad para intervenir:** El Funcionario de Análisis Sectorial de la SE, basado en la información identificada y registrada en la matriz DOFA, debe definir las áreas de la Secretaría de Educación que requieren prioridad es decir las que presentaron debilidades y amenazas; identificar del boletín estadístico de la Secretaría las zonas que se encuentran en estado crítico e identificar los indicadores bajos calculados para los grupos sociales. Se diligencia el formato diagnóstico estratégico del sector, ver anexo instructivo A01.01.F03 Diagnóstico estratégico del sector.

**12. Revisar y verificar el diagnóstico estratégico del sector:** El Funcionario de Análisis Sectorial de la SE, revisa y verifica el diagnóstico estratégico del sector, para garantizar su consistencia y que contemple una introducción, participantes en el diagnóstico, los resultados del diagnóstico, identificado los actores relacionados con la Secretaría de Educación y los servicios que presta; además los componentes internos y externos identificados en el análisis de la información estratégica del sector y las áreas prioritarias de desarrollo y áreas geográficas y grupos sociales con prioridad para intervenir, y conclusiones obtenidas de este diagnóstico. Si el diagnóstico estratégico es consistente continua con la actividad siguiente de lo contrario regresa a la actividad 11.

**13. Convocar mesas de trabajo con la comunidad educativa y el Comité Directivo, para la realización del análisis de la información estratégica del sector y una vez reunidos verificar que estén presentes los convocados:** El Funcionario de Planeación de la SE, realiza mesas de trabajo con la comunidad educativa y el Comité Directivo, con el fin de realizar un análisis a la información estratégica que fue recopilada y analizada por medio de las técnicas de análisis de problemas, como son diagramas de causa-efecto y el método delphi; verificar la asistencia.

**14. Comunicar y analizar los resultados preliminares generados, y definir ajustes requeridos si es necesario:** Los miembros del Comité Directivo y la comunidad Educativa, comunican la información analizada en la actividad anterior, al Funcionario de Planeación de la SE. Diligenciar el formato acta de Comité Directivo, ver anexo instructivo A01.01.F02 Acta Comité Directivo, donde se registran las acciones, tareas, compromisos y

**Comprometidos con la calidad**

Página 15 de 21

|                                                                                                                       |                                                                                             |                |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| <br><br><b>GOBERNACION DE ARAUCA</b> | <b>PROCEDIMIENTO DETALLADO DEL PROCESO ANALISIS DE LA INFORMACIÓN ESTRATÉGICA EDUCATIVA</b> |                |                         |
|                                                                                                                       | <b>CODIGO</b>                                                                               | <b>VERSION</b> | <b>FECHA DE EMISIÓN</b> |
|                                                                                                                       | <b>PD-A01</b>                                                                               | <b>03</b>      | <b>27/06/2016</b>       |

decisiones tomadas en la reunión. Para el diligenciamiento de este formato se debe tener en cuenta quienes de las personas citadas, son actores de la comunidad educativa, para poder medir el nivel de participación de la comunidad educativa en el diagnóstico estratégico del sector.

**15. Ajustar y/o complementar los resultados preliminares generados:** El Funcionario de Análisis Sectorial de la SE, debe realizar o complementar la información de los resultados generados en la actividad anterior.

**16. Generar el boletín estadístico y el diagnóstico estratégico del sector:** El Funcionario de Análisis Sectorial de la SE, una vez recopilada y analizada la información necesaria para el análisis de la información estratégica del sector, genera el boletín estadístico y el diagnóstico estratégico del sector, definitivo de la Secretaría de Educación y los envía al Comité Directivo para su revisión y aprobación. Tomado del boletín estadístico de la Secretaría de Educación, ver anexo instructivo A01.01.F01 Boletín estadístico de la Secretaría de Educación y del formato diagnóstico estratégico del sector A01.01.F03 Diagnóstico estratégico del sector.

**17. Verificar que el boletín estadístico y el diagnóstico estratégico del sector presenten un diagnóstico claro y completo del sector y servicio educativo:** El Funcionario de Planeación de la SE, recibe el boletín estadístico y el diagnóstico estratégico del sector y verifica que su contenido esté claro, completo y con datos reales. En caso que se deba realizar algún ajuste, se regresa al Funcionario de Planeación de la SE, para fines pertinentes, actividad 16, de lo contrario continua con la siguiente actividad.

**18. Aprobar el boletín estadístico y el diagnóstico estratégico del sector:** Los miembros del Comité Directivo, después de haber revisado el boletín estadístico y el diagnóstico estratégico del sector, lo aprueba y lo comunica a las partes interesadas a través de los medios disponibles de la Secretaría de Educación, para el conocimiento de la comunidad educativa en general. Estas comunicaciones se realizan a través del envío de correspondencia ó se envían para su publicación o divulgación y pasa como insumo a los subprocesos A02.01 Análisis y definición de estrategias para el sector educativo y A04.03 Revisión y seguimiento del tablero de indicadores.

|                                                                                                                           |                                                                                             |                |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| <br><br><b>GOBERNACION<br/>DE ARAUCA</b> | <b>PROCEDIMIENTO DETALLADO DEL PROCESO ANALISIS DE LA INFORMACIÓN ESTRATÉGICA EDUCATIVA</b> |                |                         |
|                                                                                                                           | <b>CODIGO</b>                                                                               | <b>VERSION</b> | <b>FECHA DE EMISIÓN</b> |
|                                                                                                                           | <b>PD-A01</b>                                                                               | <b>03</b>      | <b>27/06/2016</b>       |

## 5. ÁREAS INVOLUCRADAS EN SU EJECUCIÓN Y ROLES DE CADA UNA

### 5.1. Área / dependencias internas

| Área / Dependencia | Rol                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Planeación         | <p>Identificar y recopilar la información necesaria para el análisis de la información estratégica del sector; y verificar que se tiene toda la información para realizar el análisis.</p> <p>Convocar mesas de trabajo con la Comunidad Educativa y el Comité Directivo, para la realización del análisis de la información estratégica del sector y verificar su asistencia.</p> <p>Verificar que el boletín estadístico y el diagnóstico estratégico del sector presenten un diagnóstico claro y completo del sector y el servicio educativo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Análisis Sectorial | <p>Analizar y caracterizar la información necesaria para el análisis de la información estratégica del sector; identificar y calcular los indicadores estadísticos más representativos para cada eje de política y con base a estos datos identificar tendencias y definir proyecciones.</p> <p>Verificar que los aspectos definidos en el plan de desarrollo educativo vigente estén alineados con los planes nacionales y/sectoriales.</p> <p>Identificar los elementos claves de interés para la Secretaría, y analizar esta información utilizando las técnicas de análisis de problemas, diagramas de causa-efecto, el método Delphi.</p> <p>Analizar los resultados obtenidos utilizando técnicas de análisis de problemas como los diagramas de causa-efecto, o el método Delphi.</p> <p>Desarrollar la matriz de debilidades, oportunidades, fortalezas, y amenazas de acuerdo al análisis efectuado.</p> <p>Generar el diagnóstico estratégico del sector y el boletín estadístico de la Secretaría de Educación.</p> |

**Comprometidos con la calidad**

Página 17 de 21

|                                                                                                                       |                                                                                             |                |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| <br><br><b>GOBERNACION DE ARAUCA</b> | <b>PROCEDIMIENTO DETALLADO DEL PROCESO ANALISIS DE LA INFORMACIÓN ESTRATÉGICA EDUCATIVA</b> |                |                         |
|                                                                                                                       | <b>CODIGO</b>                                                                               | <b>VERSION</b> | <b>FECHA DE EMISIÓN</b> |
|                                                                                                                       | <b>PD-A01</b>                                                                               | <b>03</b>      | <b>27/06/2016</b>       |

|                  |                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Comité Directivo | <p>Comunicar y analizar la información estratégica que fue recopilada en el diagnóstico estratégico del sector.</p> <p>Aprobar el boletín estadístico de la Secretaría y el diagnóstico estratégico del sector.</p> |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 5.2. Entes externos (en caso que aplique)

| <b>Nombre del ente externo</b>   | <b>Rol</b>                                                                                       |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Comunidad Educativa              | Apoyar y contribuir al Comité Directivo en el análisis de la información estratégica del sector. |
| Ministerio de Educación Nacional | Tener disponibilidad del plan de desarrollo educativo nacional.                                  |
| Ente territorial                 | Tener disponibilidad del plan de desarrollo territorial.                                         |

## 6. REGISTROS

| <b>Registro</b>                                                  | <b>Responsable</b>                    | <b>Como conservarlo</b>                                                                                                                                                                                           | <b>Donde conservarlo</b>                                                          | <b>Tiempo de conservación</b>                            | <b>Que se hace después</b> |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------|
| A01.01.F01.<br>Boletín estadístico de la Secretaría de Educación | Auxiliar Administrativo de Planeación | <p>Cada año en medio magnético (CD), se hace copia del boletín estadístico.</p> <p>Y físicamente como se genera para comunicarlo, archivarlo en una carpeta debidamente foliada con boletín estadístico de la</p> | En equipo (PC) del Auxiliar Administrativo de Planeación y en medio magnético CD. | Según tabla de retención documental del ente territorial | Enviar a archivo central   |

**Comprometidos con la calidad**

|                                                                                                                       |                                                                                             |                |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| <br><br><b>GOBERNACION DE ARAUCA</b> | <b>PROCEDIMIENTO DETALLADO DEL PROCESO ANALISIS DE LA INFORMACIÓN ESTRATÉGICA EDUCATIVA</b> |                |                         |
|                                                                                                                       | <b>CODIGO</b>                                                                               | <b>VERSION</b> | <b>FECHA DE EMISIÓN</b> |
|                                                                                                                       | <b>PD-A01</b>                                                                               | <b>03</b>      | <b>27/06/2016</b>       |

|                                                   |                                       |                                                                                                                                                              |                                  |                                                          |                          |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                                   |                                       | Secretaría, para poder anualmente hacer seguimiento al estado el sector.                                                                                     |                                  |                                                          |                          |
| A01.01.F02.<br>Acta de Comité Directivo           | Auxiliar Administrativo de Planeación | Documento físico y en el equipo (PC) del Auxiliar Administrativo de Planeación, donde se lleva un archivo de las actas de reunión de este Comité.            | Archivo de gestión de Planeación | Según tabla de retención documental del ente territorial | Enviar a archivo central |
| A01.01.F03.<br>Diagnóstico estratégico del sector | Auxiliar Administrativo de Planeación | Documento físico y en el equipo (PC) del Auxiliar Administrativo de Planeación, donde se lleva un archivo del diagnóstico estratégico del sector anualmente. | Archivo de gestión de Planeación | Según tabla de retención documental del ente territorial | Enviar a archivo central |

## 7. DOCUMENTOS EXTERNOS

| <b>Documentos externos</b>                                                                                                                                   | <b>Fuente de los datos</b> | <b>Versión o fecha de emisión según aplique</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------|
| Ley 115: Ley General de Educación: señala las normas generales para regular el Servicio Público de la Educación que cumple una función social acorde con las | Congreso de Colombia       | 8 de Febrero de 1994                            |

**Comprometidos con la calidad**

Página 19 de 21

|                                                                                                                       |                                                                                             |                |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| <br><br><b>GOBERNACION DE ARAUCA</b> | <b>PROCEDIMIENTO DETALLADO DEL PROCESO ANALISIS DE LA INFORMACIÓN ESTRATÉGICA EDUCATIVA</b> |                |                         |
|                                                                                                                       | <b>CODIGO</b>                                                                               | <b>VERSION</b> | <b>FECHA DE EMISIÓN</b> |
|                                                                                                                       | <b>PD-A01</b>                                                                               | <b>03</b>      | <b>27/06/2016</b>       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------|
| necesidades e intereses de las personas, de la familia y de la sociedad. Se fundamenta en los principios de la Constitución Política sobre el derecho a la educación que tiene toda persona, en las libertades de enseñanza, aprendizaje, investigación y cátedra y en su carácter de servicio público.                                                                                                                                                                       |                                  |                      |
| Ley 152: Ley Orgánica del Plan de Desarrollo: tiene como propósito establecer los procedimientos y mecanismos para la elaboración, aprobación, ejecución, seguimiento, evaluación y control de los planes de desarrollo, así como la regulación de los demás aspectos contemplados por el artículo 342, y en general por el capítulo 2o. del título XII de la Constitución Política y demás normas constitucionales que se refieren al plan de desarrollo y la planificación. | Congreso de Colombia             | 15 de Julio de 1994  |
| Resolución N° 166 referida al Sistema de Información del Sector: Por medio de la cual se establecen las condiciones del reporte de información para la implementación de la primera etapa del Sistema de Información del Sector Educativo.                                                                                                                                                                                                                                    | Ministerio de Educación Nacional | 4 de Febrero de 2003 |
| Planes de desarrollo territorial, plan de ordenamiento territorial, plan de desarrollo anterior.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Gobernación de Arauca            | El más reciente.     |
| Plan decenal de educación, plan de desarrollo educativo nacional, plan sectorial de educación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ministerio de Educación Nacional | El más reciente      |

**Comprometidos con la calidad**

Página 20 de 21

|                                                                                                                           |                                                                                             |                |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| <br><br><b>GOBERNACION<br/>DE ARAUCA</b> | <b>PROCEDIMIENTO DETALLADO DEL PROCESO ANALISIS DE LA INFORMACIÓN ESTRATÉGICA EDUCATIVA</b> |                |                         |
|                                                                                                                           | <b>CODIGO</b>                                                                               | <b>VERSION</b> | <b>FECHA DE EMISIÓN</b> |
|                                                                                                                           | <b>PD-A01</b>                                                                               | <b>03</b>      | <b>27/06/2016</b>       |

## 8. ANEXO (DIAGRAMA DE FLUJO)

Ver Anexo Diagrama de Flujo (A01.01 ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN ESTRATÉGICA DEL SECTOR)

Este anexo se compone de 3 páginas.